

Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 januari 2009 wordt aan de heer Dirk BROOS, geboren te Leuven op 1 januari 1966, bij besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2007, gewijzigd bij ministerieel besluit van 8 januari 2008, met ingang van 28 juni 2007 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, met ingang van 30 december 2008 eervol ontslag verleend.

Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salariscomplement stopgezet.

Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld en een afschrift ervan wordt ter kennisgeving aan het Rekenhof toegezonden.

De Vlaamse minister bevoegd voor welzijn, volksgezondheid en gezin is belast met de uitvoering van dit besluit.

Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 januari 2009 wordt aan de heer Dirk DEWOLF, geboren te Oudergem op 8 mei 1958, bij besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 met ingang van 16 januari 2008 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, met ingang van 30 december 2008 eervol ontslag verleend.

Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van zijn salariscomplement stopgezet.

Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld en een afschrift ervan wordt ter kennisgeving aan het Rekenhof toegezonden.

De Vlaamse minister bevoegd voor welzijn, volksgezondheid en gezin is belast met de uitvoering van dit besluit.

Ontslag van een raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 januari 2009 wordt aan Mevr. Petra VANKEIRSBILCK, geboren te Brussel op 9 januari 1963, bij besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2008 met ingang van 1 januari 2008 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, met ingang van 30 december 2008 eervol ontslag verleend.

Met ingang van dezelfde datum wordt de uitbetaling van haar salaris stopgezet.

Dit besluit wordt aan betrokkene medegedeeld en een afschrift ervan wordt ter kennisgeving aan het Rekenhof toegestuurd.

De Vlaamse minister bevoegd voor welzijn, volksgezondheid en gezin is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID**Onderwijs en Vorming**

[2009/200153]

**6 NOVEMBER 2008. — Agentschap voor Onderwijsdiensten
 Werkingsreglement van de kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs van het college van beroep**

De kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs van het college van beroep,

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid artikel 47*septiesdecies*;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 betreffende de procedure in beroep na een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" en betreffende de werking van het college van beroep, inzonderheid artikel 13,

Besluit :

TITEL I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. Onverminderd de definities die vermeld zijn in artikel 5 van het decreet wordt voor de toepassing van voorliggend werkingsreglement begrepen onder :

1. het decreet : het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd;
2. het besluit : het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 betreffende de procedure in beroep na een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" en betreffende de werking van het college van beroep;
3. de verzoekende partij : het personeelslid dat beroep aantekent tegen een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende" bedoeld in artikel 47*undecies* van het decreet;
4. de verwerende partij : de eerste evaluator, bedoeld in artikel 47*decies* van het decreet;
5. de kamer : de kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs van het college van beroep.

TITEL II. — *Beroep tegen een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende"*HOOFDSTUK I. — *Het beroepsschrift*

Art. 2. § 1. Het beroep tegen een evaluatie met eindconclusie "onvoldoende", bedoeld in artikel 47*undecies* van het decreet, wordt bij de kamer aanhangig gemaakt door middel van een aangetekend schrijven, overeenkomstig artikel 7 van het besluit. Als correspondentieadres geldt het adres zoals bepaald in artikel 18 van dit werkingsreglement.

§ 2. Op hetzelfde ogenblik als de verzoekende partij zijn beroepsschrift indient, stuurt hij een kopie daarvan aan de verwerende partij en aan zijn inrichtende macht, centrum- of schoolbestuur.

Art. 3. Het beroepsschrift, dat op straffe van nietigheid gemotiveerd moet zijn, wordt gedagtekend en ondertekend door de verzoekende partij of zijn raadsman en bevat :

1. de identiteit en het adres van de verzoekende partij;
2. de identiteit en het adres van de verwerende partij;
3. de naam en adres van de instelling of het centrum;
4. een afschrift van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend.

Art. 4. § 1. Na ontvangst van het beroepsschrift doet het secretariaat van de kamer aan de verzoekende partij, aan de inrichtende macht, centrum- of schoolbestuur en aan de verwerende partij melding van :

1. het beroepsschrift;
2. de identiteit van de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitters en de effectieve en plaatsvervangende leden van de kamer;
3. de mogelijkheid tot wraking van de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitters en van de effectieve of plaatsvervangende leden;
4. het werkingsreglement van de kamer;
5. plaats, dag en uur van de zitting;
6. de mogelijkheid om, op eenvoudig verzoek van de verzoekende partij of zijn raadsman, de zitting met gesloten deuren te laten doorgaan;
7. de mogelijkheid om de kamer te vragen getuigen te horen.

§ 2. Na ontvangst van de documenten bedoeld in § 1 stuurt de verwerende partij binnen de twaalf kalenderdagen aan het secretariaat en aan de verzoekende partij een afschrift van het volledige dossier waarop de evaluatie "onvoldoende" steunt en eventueel een repliek op het beroepsschrift. Alle stukken die niet binnen de voorziene termijn worden ingediend, worden uit de debatten geweerd.

HOOFDSTUK II. — *De wraking*

Art. 5. § 1. De partij die de voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een effectief lid of een plaatsvervangend lid wil wraken in toepassing van artikel 8, § 1, van het besluit, is ertoe gehouden haar wraking te doen gelden en de redenen daartoe uiteen te zetten in een akte die zij binnen de termijn bedoeld in artikel 8 van het besluit aan de voorzitter bij een ter post aangetekend schrijven moet betekenen.

Indien de in het eerste lid bedoelde akte betrekking heeft op een effectief lid of een plaatsvervangend lid legt de voorzitter die akte onmiddellijk voor aan de gewraakte persoon die ertoe gehouden is onverwijld aan de voorzitter schriftelijk te verklaren of hij met de wraking instemt, dan wel of hij weigert zich te onthouden. In het laatste geval moet hij antwoorden op de wrakingsmiddelen.

Het eventueel gewraakte lid verwittigt zijn plaatsvervanger zodat de plaatsvervanger aanwezig kan zijn op de zitting. Het eventueel gewraakte lid deelt aan het secretariaat mee wie hem zal vervangen.

Indien de in het eerste lid bedoelde akte betrekking heeft op de voorzitter of een plaatsvervangende voorzitter beslissen zij, ieder voor zich, onmiddellijk over de gegrondheid van de wraking. De reden tot wraking en hun beslissing over het al dan niet instemmen met de wraking delen zij onmiddellijk mee aan de betrokken partijen en aan de effectieve leden en plaatsvervangende leden van de kamer.

Indien de reden tot wraking niet binnen de termijn bedoeld in artikel 8, § 1, van het besluit aan diegene die een lid wil wraken bekend is, dan kan hij dat nog doen tot vóór de aanvang van de beraadslaging. In dat geval beslist de kamer onmiddellijk over de gegrondheid van de wraking.

§ 2. De partij die een effectief of een plaatsvervangend lid wil wraken in toepassing van artikel 8, § 2, van het besluit deelt dit binnen de termijn bedoeld in artikel 8, § 1, van het besluit mee aan de voorzitter bij een ter post aangetekend schrijven.

Indien de in het eerste lid bedoelde wraking betrekking heeft op een effectief lid deelt de voorzitter dit onmiddellijk mee aan de gewraakte persoon. Het gewraakte lid verwittigt zijn plaatsvervanger en deelt aan het secretariaat mee wie hem zal vervangen.

Indien de in het eerste lid bedoelde wraking betrekking heeft op een plaatsvervangend lid deelt de voorzitter dit onmiddellijk mee aan de gewraakte persoon.

Art. 6. Indien de voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een effectief lid of een plaatsvervangend lid niet instemt met zijn wraking in toepassing van artikel 8, § 1, van het besluit, wordt hierover beslist door de kamer voor de aanvang van de zitting.

Indien zowel de voorzitter als de plaatsvervangende voorzitters gewraakt zijn, wordt dit, met het oog op de toepassing van artikel 8, § 3, van het besluit, meegedeeld aan de Vlaamse minister van Onderwijs.

Art. 7. § 1. Het lid dat meent dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, verwittigt hiervan onmiddellijk de voorzitter. Hij verwittigt tevens zijn plaatsvervanger aan wie hij het dossier bezorgt. Aan het secretariaat meldt hij welk plaatsvervangend lid hem zal vervangen.

§ 2. Indien de voorzitter meent dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, verwittigt hij hiervan een plaatsvervangende voorzitter.

Indien een plaatsvervangende voorzitter meent dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, verwittigt hij hiervan onmiddellijk de voorzitter.

Indien zowel de voorzitter als de plaatsvervangende voorzitters menen dat er een reden tot wraking tegen hen bestaat, melden zij dit bij de Vlaamse minister van Onderwijs, en dit met het oog op de toepassing van artikel 8, § 3, van het besluit.

HOOFDSTUK III. — *Voorafgaande maatregelen*

Art. 8. Het secretariaat deelt aan de effectieve leden van de kamer de plaats, dag en uur mee waarop de zitting zal plaats vinden en bezorgt hen een afschrift van het beroepsschrift en van de in artikel 4, § 2 bedoelde documenten. Bij plaatsvervangende wordt het effectief lid geacht het dossier over te maken aan de plaatsvervanger.

Art. 9. Indien één der partijen getuigen wenst te laten horen, deelt zij dit schriftelijk mee aan de voorzitter, via het correspondentieadres vermeld in artikel 18 van dit reglement. Zij vermeldt de naam, het adres en desgevallend het telefoonnummer van de op te roepen getuigen.

De partijen die getuigen wensen te laten horen, delen hun verzoek mee binnen de twaalf kalenderdagen na ontvangst van de in artikel 4, § 1 bedoelde documenten.

HOOFDSTUK IV. — *De zitting*

Art. 10. De zitting wordt geopend door de voorzitter. De voorzitter leidt de debatten. Wat de voorzitter met het oog op de handhaving van de orde beveelt, wordt stipt en terstond uitgevoerd.

Art. 11. De verzoekende partij brengt eerst zijn uiteenzetting van het verweer tegen de evaluatie met eindconclusie "onvoldoende", waarna de verwerende partij kan repliceren.

Art. 12. Van het getuigenverhoor wordt door het secretariaat onmiddellijk een samenvatting gemaakt die ter zitting wordt ondertekend door de getuigen. In uitzonderlijke omstandigheden, te beoordelen door de kamer, kan deze samenvatting ook na de zitting worden opgemaakt en aan de getuigen ter ondertekening worden toegestuurd.

Ter zitting ondertekenen de getuigen een verklaring. Die verklaring vermeldt de naam van de getuigen, hun leeftijd, hun beroep, hun woonplaats en of zij al dan niet bloed- of aanverwant zijn van de verzoekende of verwerende partij.

Art. 13. Op het einde van de debatten sluit de voorzitter de zitting.

HOOFDSTUK V. — *De uitspraak*

Art. 14. Met het oog op de beslissing voorzien in artikel 6 van het besluit volgt, onmiddellijk na het sluiten van de debatten, de beraadslaging over de evaluatie "onvoldoende". Deze beraadslaging gebeurt met gesloten deuren.

Art. 15. De beslissing wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Onverminderd de toepassing van artikel 11 van het besluit, wordt er een afschrift van de beslissing meegedeeld aan de leden die in de kamer gezeteld hebben.

TITEL III. — *Algemene bepalingen*

Art. 16. De agenda van de zittingen wordt bepaald door de voorzitter in overleg met de secretaris.

Art. 17. De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter, de secretaris en de effectieve en plaatsvervangende leden zijn gehouden tot discretie over de aangelegenheden die zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen. Zij oefenen hun mandaat op een onpartijdige en onbevooroordeelde wijze uit.

Art. 18. Het secretariaat van de kamer is gevestigd op het hiernavolgende adres :

Kamer voor het gesubsidieerd officieel onderwijs van het college van beroep

Afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel

T.a.v. Mevr. Peggy MICHIELS, secretaris

Hendrik Consciencegebouw, toren C, 1e verdieping

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

Art. 19. Onverminderd het bepaalde in artikel 15, wordt alle briefwisseling van de kamer ondertekend door de secretaris namens de voorzitter.

Art. 20. De dossiers, bedoeld in titel II worden bewaard gedurende een periode van vijf jaar. Na het verstrijken van deze termijn worden ze vernietigd.

In afwijking hierop wordt een dossier na het verstrijken van deze termijn verder bewaard indien over dit dossier nog een procedure loopt bij een rechtsinstantie. De partijen verwittigen het secretariaat wanneer zij een dergelijke procedure hebben ingesteld.

Art. 21. De beroepen die werden neergelegd vóór de goedkeuring van dit reglement, worden geacht in overeenstemming te zijn met dit werkingsreglement.

Goedgekeurd door de kamer in haar zitting van 6 november 2008.

De secretaris : Peggy MICHIELS

De voorzitter : Jean DUJARDIN